

Stellenausschreibung als

Rechtsanwaltsfachangestellte(r) bzw. Bürokraft, Student/in mit juristischem Hintergrund (m/w/d)

Wir sind eine auf Strafrecht spezialisierte Kanzlei im Herzen von Köln mit zwei Berufsträgern und mehreren Sekretariats- und studentischen Mitarbeitenden. Wir suchen ab sofort zur Verstärkung unseres Teams eine/n zuverlässige/n Rechtsanwaltsfachangestellte(n) bzw. Bürokraft in Voll- oder Teilzeit (ggf. auf Minijobbasis).

Aufgaben und Anforderungsprofil

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere das die Kommunikation mit Mandanten - überwiegend telefonisch und auf elektronischem Wege, die Postbearbeitung, die Überwachung von Fristen, die unterstützende Aktenbearbeitung, Terminkoordination, sowie allgemeine Büroarbeiten.

Wir freuen uns über jede Bewerbung, idealerweise von Personen, die eine kaufmännische Ausbildung oder eine Ausbildung zur/m Rechtsanwaltsfachangestellten abgeschlossen haben. Sollten Sie Jura studieren oder ein anderes Studium (mit juristischem Hintergrund) absolvieren, können Sie sich auch gerne bewerben.

Sie arbeiten gerne selbstständig und vorausschauend, Sie sind belastbar und zuverlässig. Sollten Sie sich „fachfremd“ bewerben, erwarten wir jedoch eine mehrjährige Erfahrung in der Büroarbeit.

Wir bieten:

- Arbeitszeit in Absprache
- gutes Gehalt
- nettes Team und gute Arbeitsatmosphäre
- zentrale Lage

Interesse?

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann schicken Sie uns bitte ihre vollständige Bewerbung ausschließlich per E-Mail an: post@kk-strafrecht.de